PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, **agosto** de 2022

Señor (a)
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3392709**
Profesional G06
Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **agosto** del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3392709** del año **2022**

CARLOS FELIPE GIRALDO PEREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16783243 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales mensuales, de febrero a noviembre por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

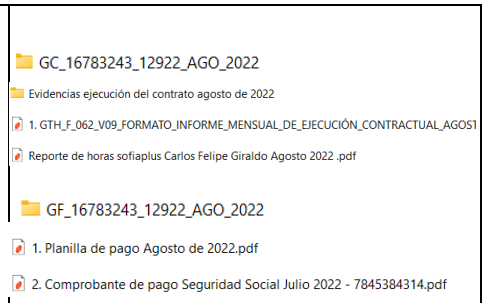
Plazo: 10 Meses, desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se desarrollaron este mes	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se desarrollaron en este mes.	
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Lideré los encuentros sincrónicos con los aprendices de las fichas 2348358 y 2348514	Material de apoyo en Excel para realización de las evidencias y presentaciones en PowerPoint de las sesiones en línea 5. Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2348514 AGO-16-2022.xls 6.. Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2348358 AGO-16-2022.xls 7. Material de apoyo AP05-AA13-EV2 Cuadro comparativo para desarrollar x 8. Material de apoyo Ejercicio_trazabilidad.xlsx 9. Presentación Sesión en línea N°60 AP05-AA13- EV1, EV2 11-AGO-22.pptx 10. Presentación Sesión en línea SESIÓN EN LÍNEA N°61 AP05-AA13- EV3, EV5 Encuentros sincrónicos mes de agosto /2022. **1. Sesión en línea N°60 AP05-AA13-EV1: Artículo «Tecnologías de la Información y la Comunicación». AP05-AA13-EV2: Cuadro comparativo «Tecnologías de la Información y la Comunicación». 11-AGO-22 6:30 PM** **http://sena.territorio.la/recordings.php?idMeeting=971333-8e** **2. Sesión en línea N°60 »AP05-AA13-EV3: Taller «Plan de integración y TIC». AP05-AA13-EV5: Estudio de casos «Situaciones empresariales».12-AGO-22 6:30 PM** **http://sena.territorio.la/recordings.php?idMeeting=971333-1d** Documentos PDF resúmenes sesiones en línea. 1. Resumen Sesión en línea N°60 AP05-AA13-EV1 Artículo «Tecnologías de la 2. Resumen Sesión en línea N°61 AP05-AA13-EV3 Taller «Plan de integración Mensajes, comentarios y respuestas foros Territorium: **No ha habido foros ni comentarios hasta la fecha de cierre de este reporte** Anuncios: 4. Anuncios Territorium ficha 2348358 agosto-2022.pdf 5. Anuncios Territorium ficha 2348514 agosto-2022.pdf

4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluativos generados por la plataforma SofiaPlus	5. Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2348514 AGO-16-2022.xls 6.. Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2348358 AGO-16-2022.xls
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	En este mes no se realizó porque no hubo casos de aprendices nuevos, reintegrados o trasladados	
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se realizó	
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizó	
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	En este mes no se realizó porque los aprendices están en la etapa lectiva.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizó.	

10	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago	Se entregó todos los documentos y evidencias requeridas para la cuenta de cobro de julio de 2022	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla de pago de aportes a Salud, Pensión y ARL, pago virtual realizado con el **Banco Avvillas** a través del sistema de pago electrónico con el **operador SOI: planilla N° 7845384314** correspondiente al mes de **julio** del año **2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**13**) archivos

Cordialmente,



Firma
CARLOS FELIPE GIRALDO PEREA
Contratista
C.C. No. 16783243

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISORA CONTRATO N° **CO1.PCCNTR.3392709 DE 2022**
Profesional G06
Centro ASTIN